



AYUNTAMIENTO DE  
ALHAMA DE MURCIA

**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, JURÍDICAS Y ECONÓMICAS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN, A TRAVÉS DE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON BASE EN VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACION Y TRAMITACION ORDINARIA, DEL SERVICIO DE REALIZACION DE CLASES DE DISTINTAS ACTIVIDADES FISICAS PARA ADULTOS Y ASESORAMIENTO EN GIMNASIO.**

**CLÁUSULA PRIMERA. Objeto, Tramitación, y Forma de adjudicación.**

Es objeto del contrato al que se refiere este pliego, la adjudicación a una empresa especializada, mediante procedimiento abierto con base en varios criterios de adjudicación, para que preste unos servicios profesionales concretados en:

A).- Actividades Físicas para Adultos. Se trata de la prestación de servicio de monitores para impartir clases de ACTIVIDAD FÍSICA PARA ADULTOS en diversas instalaciones deportivas de Alhama de Murcia, en las modalidades de Gimnasia de Mantenimiento, Gerontogimnasia, Aeróbic, Pilates, Body Fitness, Bailes de Salón, Spinnig y aquellas otras que queden programarse por parte de la Concejalía de Deportes.

B).- Asesoramiento del Gimnasio del Complejo Deportivo Guadalentín. Es un servicio deportivo que requiere la contratación durante un máximo 35 horas semanales de un Monitor de Musculación para la prestación de asesoramiento personalizado a los usuarios de la Sala de Musculación del Complejo Deportivo Guadalentín.

Las concretas y específicas condiciones y requisitos del objeto de este contrato se recogen pormenorizadamente en el Pliego de Prescripciones técnicas elaborado por el Técnico municipal competente.

**Tramitación.-**

El presente contrato se tramitará por el procedimiento ordinario.

**Forma de adjudicación.-**

Como forma de adjudicación se establece el de PROCEDIMIENTO ABIERTO con base en varios criterios de adjudicación.(artículos 138 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en adelante TRLCSP).

La adjudicación recaerá en el licitador que, en su conjunto, haga la proposición más ventajosa, teniendo en cuenta los criterios que se hayan establecido en el Pliego, sin atender exclusivamente al precio de la misma y sin perjuicio del derecho de la Administración a declararlo desierto.

## CLÁUSULA SEGUNDA. Régimen Jurídico del contrato

Este contrato tiene carácter administrativo, con carácter de contrato típico de servicios, y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El orden jurisdiccional contencioso administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato.

## CLÁUSULA TERCERA. Plazo de Vigencia.-

El contrato se otorgará por un plazo de UN AÑO, siendo susceptible de ser prorrogado por un año más, por mutuo acuerdo expreso de las partes, adoptado antes de los dos meses previos a la finalización de aquel y previo informe de Intervención.

La aprobación de la prórroga del contrato y autorización de los gastos de carácter plurianual, en su caso, queda supeditada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del mismo en el ejercicio correspondiente, de acuerdo a los respectivos presupuestos.

## CLÁUSULA CUARTA.- Tipo de licitación o Presupuesto del contrato.

En el Pliego de Prescripciones técnicas de establece de forma pormenorizada el precio máximo de este contrato. Se establece como precio anual máximo del contrato, **a la baja:**

1.-Para clases de Actividad Física para Adultos: Máximo de horas a facturar 1.224 horas.

Precio máximo por hora: 16'34 € hora.

Precio máximo de licitación de 19.555,00 € más 4.106'55 € correspondiente al 21 % de IVA.

2.-En la actividad de Asesoramiento de Gimnasio: Máximo de horas a facturar 1.400 horas.

Precio máximo por hora: 14'29 € hora.

Precio máximo de licitación de 20.000,00 € más 4.200 € correspondientes al 21 % de IVA.

Total Base Imponible: 19.555'00 € + 20.000'00 € = 39.555'00 €

Total IVA 21% 4.106'55 € + 4.200'00 € = 8.306'55 €

**TOTALES 25.918'20 € + 21.943'35 € = 47.861'55 €**

El precio del contrato comprende todos los gastos que la empresa deba realizar, para el normal cumplimiento de las prestaciones contratadas, como son los generales, financieros, seguros, desplazamientos, horarios del personal técnico a su cargo, y toda clase de impuestos y tributos.

Se facturarán tantas horas de servicio como hayan sido prestadas de forma efectiva. Dicha factura deberá ser entregada al técnico municipal responsable de la supervisión del servicio, quien previamente la conformará para que la intervención de este Ayuntamiento proceda al pago.



**CLÁUSULA QUINTA. - Partida Presupuestaria.**

El gasto se realizará con cargo a la partida 340.22609 del Presupuesto Municipal.

**CLÁUSULA SEXTA. - Forma de Pago. Revisión de Precios.**

El pago se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta que la mercantil adjudicataria definitiva indique, y contra la expedición de facturas mensuales, con facturación detallada de los servicios prestados en el mes anterior, que deberán ser previamente conformadas por técnico municipal de la Concejalía de Deportes, en el plazo legalmente establecido.

La **revisión de precios se podrá realizar**, previa solicitud del contratista, cuando éste se hubiese ejecutado, al menos, en un 20% de su importe y hubiese transcurrido un año desde su adjudicación. En consecuencia, el primer 20 % ejecutado y el primer año de ejecución quedarán excluidos de la revisión. Sólo podrá realizarse una revisión de precios en el supuesto de prórroga del contrato.

Por la empresa adjudicataria, al objeto de que se apruebe la revisión de precios, deberá ser aportado certificado del Instituto Nacional de Estadística y deberá ser aprobado por el órgano competente.

Así mismo y en circunstancias excepcionales o por interés público, el órgano de contratación, en resolución motivada, podrá excluir la procedencia de la revisión de precios., de acuerdo con lo establecido en el TRLCSP.

El precio será revisado, en su caso, en función de la variación interanual del Índice General de Precios al Consumo publicado, relativo al último mes de cada año, no natural, de ejecución del contrato y no podrá exceder del 85% del porcentaje de variación del citado índice.

**CLÁUSULA SEPTIMA. - Garantías.**

El adjudicatario está obligado a constituir GARANTÍA DEFINITIVA, por el importe del 5% del precio de adjudicación, excluido el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido, a disposición del órgano de contratación de conformidad con lo establecido en el TRLCSP.

Estas garantías podrán presentarse en metálico, valores públicos o valores privados avalados por el Estado, una Comunidad Autónoma, por la Administración contratante, aval bancario o cualquier otra forma admitida legalmente de acuerdo con lo dispuesto en el TRLCSP y depositarse en la Tesorería municipal, exceptuándose expresamente la fórmula de retención en el precio.

Cuando a consecuencia de la modificación del contrato el importe del mismo experimente variación, se reajustará la garantía constituida en la cuantía necesaria para que se mantenga la debida proporcionalidad entre la garantía y el presupuesto vigente en cada momento.

## CLÁUSULA OCTAVA.- Capacidad para concurrir el contratista. Solvencia.

Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica y, a su vez, no estén comprendidas en ninguno de los casos de excepción señalados en el artículo 60 del TRLCSP o en cualquier otra disposición aplicable.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante. Cuando en representación de una sociedad concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad e incompatibilidad citadas.

La capacidad de obrar de las empresas que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura de constitución y de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea su inscripción en el registro procedente según la legislación del estado dónde están establecidos, o certificado o declaración jurada.

Los poderes y documentos acreditativos de la personalidad se acompañarán con la proposición.

El empresario deberá acreditar su **capacidad** por los medios establecidos en el artículo 72 TRLCSP y deberá acreditar su **solvencia financiera y económica** por, al menos dos, de los medios establecidos en el artículo 75 y deberán acreditar su **solvencia técnica y profesional**, por el medio establecido en la letra a) del 78 del TRLCSP, además de alguno de los medios establecidos en las letras b),e) y g) del citado artículo 78.

## CLAUSULA NOVENA.- Propositiones.-

**1. Lugar y plazo de presentación.** Las proposiciones se presentarán en la Secretaría General del Ayuntamiento de Alhama de Murcia, entre las 8:00 a las 14:00 horas, desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el BORM y hasta las 14:00 horas del día 26 de agosto de 2015, todo ello de conformidad con el artículo 159 del TRLCSP que establece un plazo mínimo de quince días naturales. El Anuncio deberá publicarse, asimismo, en el Perfil de Contratante de este Ayuntamiento [www.alhamademurcia.es](http://www.alhamademurcia.es) de conformidad con el artículo 142.4 del TRLCSP.

El licitador deberá presentar la documentación con los requisitos de fehaciencia exigidos en la normativa vigente. En el caso de documentos administrativos, sus copias compulsadas gozarán de la misma validez y eficacia que los originales, siempre que exista constancia de que sean auténticas.

Los documentos a incluir deberán ser originales o mediante copias autenticadas conforme a la legislación vigente e incluso fotocopias, pero en este caso la adjudicación quedará sometida a la condición suspensiva de presentar esta documentación en original o copia autenticada.

También podrán presentarse proposiciones por correo, o en cualquiera de los Registros que establece a este efecto el artículo 38 de la ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Para los casos en que el licitador opte por la presentación en Correos o en Registro diferente al del Ayuntamiento, deberá justificar el día y la hora de imposición o presentación de la documentación en la Oficina de Correos o Registro elegido, y anunciará al Ayuntamiento la remisión de la oferta mediante fax o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el Ayuntamiento con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio.

En todo caso, transcurridos diez días desde la finalización del plazo concedido para la presentación de ofertas, sin que se haya recibido esta documentación en el Ayuntamiento no será admitida la proposición. Cada licitador no podrá presentar más de una sola proposición.

Las proposiciones y la documentación que las acompañe deberán ir redactadas en castellano, sin enmiendas ni tachaduras. Deberán ir firmadas por quien las presenta.

## 2. Formalidades.

En UN SOBRE mayor denominado "PROPOSICION PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACION MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON BASE EN VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACION Y TRAMITACION ORDINARIA, DEL CONTRATO DEL SERVICIO DE REALIZACION DE CLASES DE DISTINTAS ACTIVIDADES FISICAS PARA ADULTOS Y ASESORAMIENTO EN GIMNASIO" se incluirán otros DOS sobres cerrados denominados A y B

En cada uno de los 2 sobres se hará constar el nombre, domicilio y CIF/NIF del licitador, y deberán estar cerrados y rubricados en el sistema de cierre con la firma del licitador o su representante legal.

En los sobres A y B se hará constar el contenido, relacionando los documentos incluidos en un índice.

**SOBRE A** denominado "**DOCUMENTOS**": Llevará la inscripción "DOCUMENTOS GENERALES PARA LA CONTRATACION MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, CON BASE EN VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACION Y TRAMITACION ORDINARIA DEL SERVICIO DE REALIZACION DE CLASES DE DISTINTAS ACTIVIDADES FISICAS PARA ADULTOS Y ASESORAMIENTO EN GIMNASIO".

Contendrá los documentos relacionados a continuación, y en el mismo orden:

A) IDENTIDAD DEL LICITADOR: Cuando el licitador sea persona individual, fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad (DNI.). Si el licitador actúa en representación de otra persona física, deberá presentar además de la fotocopia compulsada del DNI, la escritura original de apoderamiento legal o su copia compulsada, bastante y suficiente.

Cuando se trate de personas jurídicas, será imprescindible fotocopia compulsada del DNI del representante legal, y fotocopia compulsada de la escritura de constitución o modificación de la persona jurídica, inscrita en el Registro Mercantil, y fotocopia compulsada de la escritura de apoderamiento del representante legal.

En caso de concurrir a la licitación varias empresas, constituyendo una unión temporal, cada una de ellas deberá acreditar su personalidad y capacidad, indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que suscriben la proposición, la participación de cada una de ellas, designando la persona o Entidad que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la representación de la unión ante la Administración.

B) SOLVENCIA ECONÓMICA, TÉCNICA Y FINANCIERA: La solvencia económica, técnica y financiera se acreditará en los términos establecidos en la cláusula octava del presente Pliego.

C) DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN O INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR.

Esta declaración responsable comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

E) En hoja independiente, bajo el título “NOTIFICACIONES” y a efectos de las comunicaciones que el Ayuntamiento deba realizar, se hará constar el nombre y apellido o razón social de la empresa licitadora, su dirección completa, número de teléfono, número de fax y dirección de correo electrónico.

**SOBRE B denominado “PROPOSICION ECONOMICA Y DOCUMENTACION NECESARIA PARA VALORAR LOS RESTANTES CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACION ( MEJORAS) ”.**

La oferta se ajustará al modelo establecido a continuación, se presentará cerrado y contendrá los documentos relacionados a continuación, y en el mismo orden:

1) OFERTA ECONÓMICA. Expresada conforme a este modelo:

Modelo de Proposición.

*D. ...., mayor de edad, de profesión ....., vecino de ....., con domicilio en ....., provisto de D.N.I....., en nombre propio (o en representación de .....) , enterado del anuncio publicado en el BORM nº ..., de fecha ... de ... de 20...,y del pliego de cláusulas administrativas, así como el de Condiciones Técnicas, con destino al procedimiento abierto convocado por el Ayuntamiento de Alhama de Murcia para contratar el SERVICIO DE REALIZACION DE CLASES DE DISTINTAS ACTIVIDADES FISICAS PARA ADULTOS Y ASESORAMIENTO EN GIMNASIO, cuyo contenido conoce y acepta íntegramente, se ofrece a desempeñar el desarrollo del citado servicio , con arreglo a todas y cada una de las cláusulas del pliego de condiciones, declarando reimir los requisitos personales necesarios.*

A este efecto hago constar que conozco el/los Pliego/-s de Condiciones que sirven de base a la convocatoria, que acepto incondicionalmente sus cláusulas, comprometiéndome en nombre ..... (propio o en representación de ...), a tomar a mi cargo el mencionado contrato, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por el por el precio total anual máximo de.....euros más ..... euros en concepto de IVA (a razón de ..... euros por hora, para la clases de actividades físicas para adultos, y ..... €, por hora en la actividad de asesoramiento en Gimnasio más ..... € en concepto de IVA.)

Asimismo, se obligan al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral y tributaria, así como en materia de seguridad y salud laboral.

En ....., a ..... de ..... de 20.....”

Fdo:.....

2) OTROS CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN OFERTADOS DE ENTRE LOS ESTABLECIDOS EN LA CLAUSULA DECIMA DE ESTE PLIEGO “ MEJORAS OFERTADAS POR LOS LICITADORES”:

Mediante un documento firmado y fechado por el presentador, se ofertarán el criterio o criterios de adjudicación de entre los establecidos en la Cláusula Décima Letra B).

**CLÁUSULA DÉCIMA.- Criterios de Adjudicación.-**

**A) OFERTA ECONÓMICA. Puntuación máxima por este concepto será de 20 puntos.**

La oferta económica de se valorará de la siguiente forma: los licitadores presentarán una oferta precio hora para cada uno de los grupos de actividad objeto de contratación (clases de actividad física para adultos y asesoramiento sala de musculación). Se multiplicara el número máximo de horas a realizar para cada servicio por el precio hora ofertado por hora. De esta forma se obtendrá el mejor precio máximo del contrato.

La asignación de puntuación se realizará mediante la aplicación de la fórmula matemática que otorga la máxima puntuación a la oferta más económica y la puntuación mínima a la oferta que con coincida con el tipo,

Fórmula:  $P = 3 \times (Li - Of) / (Li - Ec)$

Donde:

P = puntuación

Li = precio máximo de licitación

Of = oferta a puntuar

Ec = oferta más económica

**B) MEJORAS OFERTADAS POR LOS LICITADORES**

• **Bolsa de Horas de Libre Disposición para la Concejalía de Deportes. Hasta 10 puntos.**

Las empresa licitadoras, presentarán por escrito el número de horas de libre disposición para la Concejalía de Deportes.

Se valorará otorgando la máxima puntuación de 10 puntos a la mejor oferta y puntuándose proporcionalmente las demás.

- **Aportación de material deportivo para un mejor desarrollo de las actividades programadas. Hasta un máximo de 20 puntos.**

Solo se valorará como material a aportar por las licitadoras, bicicletas estáticas de spinning con las siguientes características:

Dimensiones: 125 x 61 x 105 cm.

Peso: 75 kg. Peso de usuario: 150 kg.

Volante de inercia: Delantero de 20 Kg. En acero y con la zona de frenado en acero inoxidable.

Protecciones: protector de volante de inercia y de delantero.

Pedales: mixtos.

Sillín: ergonómico para la práctica de Ciclo Indor femenino y masculino.

Tija de sillín: cromada Tija de manillar: cromada

Manillar: ergonómico y acolchado en foam poroso, antialérgico, ajustable en altura con siete posiciones.

Seguridad: freno de emergencia.

Sistema de freno: freno de zapata superior con sistema de fricción y bloqueo.

Regulación: selector de posición en sillín y en horizontal. Manillar regulable.

Trasmisión: por cadena, libre de mantenimiento y funcionamiento silencioso.

Estructura: tubo de acero.

Protección: tratamiento completo anticorrosión en acero inoxidable las partes móviles.

Accesorios: botellero en PVC y aluminio.

Movilidad: ruedas para su fácil desplazamiento.

Estabilizadores: niveladores en altura para facilitar la estabilidad.

Referencia: Bodytone Monster Ciclo Indor.

La empresa deberá indicar por escrito, cuantas unidades aportará así como la marca y características de las mismas. **Se valorará asignando un punto por cada unidad ofertada, hasta un máximo de 20 puntos.**

**En caso de empate, se resolverá por sorteo.**

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA.- Publicidad de la Licitación**

El órgano de contratación dispondrá las correspondientes publicaciones de anuncios en el B.O.R.M. en las condiciones previstas legalmente para el procedimiento de contratación que se tramita.

Todos los gastos de publicidad y demás que se ocasionen con motivo del contrato, serán a cuenta del adjudicatario de la contratación, debiendo el adjudicatario proceder a descontarlos en la primera factura que presente en la ejecución.

#### **CLÁUSULA DUODECIMA.- Mesa de Contratación.**

Compondrán la Mesa de Contratación los siguientes miembros:

- Presidente: Será el Alcalde o Concejal competente en la materia.

- Vocales:

-El Secretario General del Ayuntamiento.

-La Interventora.

- Técnico Municipal en la materia ( Funcionario de la Concejalía de Deportes)
- Un representante de cada Grupo Político Municipal.
- Secretario: Será el Técnico de Administración General del Ayuntamiento o Funcionario que lo sustituya.

**CLÁUSULA DECIMOTERCERA.- Apertura de las Ofertas. Clasificación de las Proposiciones.**

Finalizado el plazo de presentación de ofertas, en el lugar, día y hora que previamente se haya anunciado en el Perfil de Contratante de Alhama de Murcia, ([www.alhamademurcia.es](http://www.alhamademurcia.es)), se reunirá la Mesa de Contratación en sesión no pública, y calificará previamente los documentos presentados en el sobre A y si observare defectos formales, podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error.

Si la documentación contuviese defectos substanciales o deficiencias materiales no subsanables, se rechazará la proposición.

En el caso de que ninguna de las proposiciones tuviese defectos subsanables, se procederá a continuación, en la misma sesión, a la apertura del Sobre B, en acto público.

Una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, la Mesa declarará admitidos a la licitación a los licitadores que hayan acreditado en plazo el cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 146 del TRLCSP.

En el caso de existir defectos subsanables y una vez subsanados los defectos detectados en la documentación del Sobre A, el acto de apertura del sobre B, en acto público, se celebrará por la Mesa de Contratación en el lugar, día y hora que previamente se haya anunciado en el Perfil de Contratante de este Ayuntamiento [www.alhamademurcia.es](http://www.alhamademurcia.es) y se remitirá al técnico correspondiente para que emita el informe pertinente sobre la Memoria presentada.

2. El Órgano de contratación, vista la propuesta clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en este Pliego.

3. La adjudicación deberá efectuarse en todo caso, siempre que alguna de las ofertas presentadas reúna los requisitos exigidos en este pliego, no pudiendo en tal caso declararse desierta.

**CLÁUSULA DECIMOCUARTA.- Documentación Previa a la Adjudicación.-**

1. El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente, en su caso, la siguiente documentación justificativa:

a) Alta, y en caso último recibo, del IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato. Este requisito se acreditará mediante original o copia autenticada de los referidos documentos. Los sujetos pasivos que estén exentos deberán presentar declaración responsable indicando la causa de la exención o, en su caso, resolución de reconocimiento de la exención de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

Las Uniones Temporales de Empresas deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes.

b) Certificación expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes.

c) Además, el adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Alhama, que podrá verificar de oficio el cumplimiento de dicha obligación.

d) Certificación expedida por el órgano competente acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

2. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta.

3. El propuesto como adjudicatario que sea contratista del Ayuntamiento por tener algún contrato en vigor, estará exento de presentar la documentación que conste en el Ayuntamiento de Alhama de Murcia, siempre que estuviese vigente, debiendo, a tal efecto, formular declaración responsable haciendo constar que dicha documentación se encuentra plenamente vigente y no ha sufrido ninguna modificación.

#### **CLÁUSULA DECIMOQUINTA.- Adjudicación del contrato.**

1. Transcurrido el plazo de diez días hábiles señalado en la cláusula anterior, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los **cinco días hábiles** siguientes a la recepción de la documentación.

2. La adjudicación deberá ser motivada, se notificará al licitador adjudicatario y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 137.

3. En todo caso, en la notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme al artículo 140.3.

#### **CLÁUSULA DECIMOSEXTA.- Confidencialidad.**

Sin perjuicio de las disposiciones del TRLCSP, relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. El órgano de contratación no podrá divulgar esta información sin su consentimiento. De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella.

#### **CLÁUSULA DECIMOSEPTIMA.- Formalización del Contrato.**

El adjudicatario queda obligado a formalizar el contrato en documento administrativo, que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el

documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

1. Transcurrido el plazo de cinco días hábiles señalado en la cláusula anterior, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los **cinco días hábiles** siguientes a la recepción de la documentación.

2. La adjudicación deberá ser motivada, se notificará al licitador adjudicatario y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad.

3. En todo caso, en la notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato.

#### **CLÁUSULA DECIMOCTAVA.- Leyes Especiales.-**

Será de cumplimiento obligatorio por parte del adjudicatario, el respeto a las normas vigentes en materia laboral, tributaria, prevención de riesgos laborales, así como la normativa vigente en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

#### **CLÁUSULA DECIMONOVENA.- Jurisdicción.-**

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato. Las partes se someten expresamente a los juzgados y Tribunales de Murcia capital.

**DILIGENCIA:** Se pone para hacer constar que el presente documento que consta de 11 páginas, rubricadas y selladas por la Secretaría General de este Ayuntamiento ha sido aprobado por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 14 de julio de 2015.

Alhama de Murcia, 15 de julio de 2.015

EL SECRETARIO,



Edo. David Ré Soriano.-

